



Manuales miplanilla.com

¿Olvidó su clave?

Versión. 1.0 – 0514

Este manual ha sido realizado con el objetivo de agilizar y facilitar la recordación de clave a las empresas e independientes desde miplanilla.com.

Sitio público

Paso 1:

Ingrese a www.miplanilla.com, y haga clic en el botón *Recordar clave* ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.
(Imagen 1)

Paso 2:

Ingrese su tipo de documento de identidad y número de documento (ejemplo: CC123456789) y haga clic en el botón *Continuar*.
(Imagen 2)

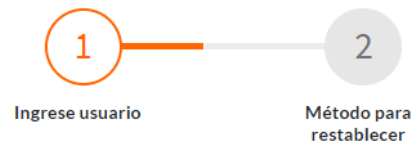


The image shows a login form titled 'Ingreso'. It has two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Ingrese su Usuario' and 'Clave' with the placeholder 'Clave'. Below the 'Clave' field is a red arrow pointing to a button labeled 'Recordar clave'. To the right of this button is another button labeled 'Entrar'. There are small question mark icons next to both input fields.

Imagen 1

Recordar Clave

Ingrese el usuario al cual quiere restablecerle la contraseña



Ingrese su Usuario ?

Tipo Documento de Identidad + Número

En caso de que el proceso no sea exitoso por favor ingrese al siguiente link <https://www.miplanilla.com/servicioenLinea.aspx>, seleccione el asunto Reactivación clave y diligencie la información solicitada, esto con el fin de poder habilitar su acceso a la plataforma.

Regresar

Continuar

Imagen 2

Paso 3:

Seleccione el método por medio del cual desea restablecer la clave, Correo electrónico o SMS, haga clic en el botón *Continuar* y realice los pasos establecidos.
(Imagen 3)

Sitio privado
(Ingreso con usuario y contraseña)

Paso 1:

Ingrese a www.miplanilla.com, digite su *usuario* y *clave* en los campos ubicados en la parte superior derecha de la pantalla.
(Imagen 1)

Paso 2:

Seleccione el periodo o mes a liquidar, seguido haga clic en el botón *Continuar*.
(Imagen 2)

Recordar Clave

Seleccione el método por medio del cual desea restablecer la clave:



- Enviar mensaje para restablecer clave al **correo electrónico** que ingresó al momento del registro en miplanilla.com.
- Enviar mensaje para restablecer clave al **celular** que ingresó al momento del registro en miplanilla.com.

Continuar

Imagen 3

The screenshot shows a login form titled 'Ingreso'. It has two input fields: 'Usuario' with the placeholder text 'Ingrese su Usuario' and 'Clave' with the placeholder text 'Clave'. Both fields have a question mark icon to their right. Two pink arrows point from the left side of the page to the 'Usuario' and 'Clave' labels.

Imagen 1

Inicio / Periodo a Trabajar

The screenshot shows a grey box with the title 'Selección del periodo'. Below the title is the text 'Periodo Liquidación Pensiones y Riesgos Laborales'. There is a dropdown menu with the text 'Seleccione...' and a red arrow pointing to the right.

Continuar

Imagen 2

Paso 3 :


Ubique la opción *Datos*, seguido haga clic en el vínculo *Cambiar Clave*.
(Imagen 3)



Imagen 3

Paso 4:

Ingrese los datos en los campos señalados y por último, haga clic en el botón *Modificar*.
(Imagen 4)

 Datos / Cambiar Clave

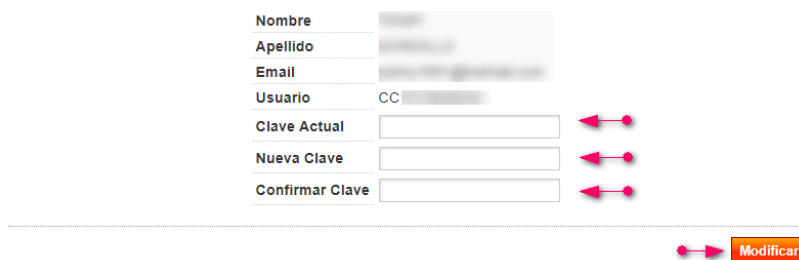
A screenshot of a web form titled 'Datos / Cambiar Clave'. The form contains several input fields: 'Nombre', 'Apellido', 'Email', 'Usuario' (with 'CC' next to it), 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirmar Clave'. Each of the last three password fields has a red double-headed arrow pointing to it. At the bottom right of the form is a red button labeled 'Modificar'.

Imagen 4